

DEPARTMENT OF CHEMISTRY**Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University**

"(Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 513 dated the 1st August, 1923 and Presently a State University governed by Maharashtra Universities Act, 1954)"

Re-accredited by NAAC 'A' Grade

Mahatma Jyotiba Phule Educational Campus
Amravati Road, Nagpur-440033

(E-mail: chemdeptnu@gmail.com)

Dr.N.N. Karade
Professor & Head

Mo.No. 8055515493

E-mail : nnkarade@gmail.com

No. Ch/O/.....228.....

Dated 01/10/2024

दर मागणी पत्रक

दर मागणी पत्रक दिनांक :- 01/10/2024

दर पत्रक सादर करण्यासाठी

दिनांक/वेळ

15/10/2024 at 2.00 PM

दर पत्रक उघडण्यासाठी

दिनांक/वेळ 16/10/2024 at 3.00 PM

दर पत्रक सादर करण्यासाठी-

दर पत्रक उघडण्यासाठी-

ठिकाण रसायनशास्त्र विभाग.

ठिकाण रसायनशास्त्र विभाग

प्रती,

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर येथील रसायनशास्त्र विभागासाठी खालील तक्त्यात नमूद विविध वस्तूंच्या खरेदीसाठी सीलबंद दरपत्रके सादर करण्यास इच्छूक असलेल्या पुरवठादारांकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशील	तंत्रिक स्पेसीफिकेशन्स अत्यावश्यक*	तंत्रिक स्पेसीफिकेशन्स स अतिरिक्त	संख्या	दर (सर्व करांसह)	एकूण रक्कम रु.
१	२	३	४	५	६	७
1	1,10 - Phenatrolone Anhydrous 25 gm	SRL		2		
2	1,5- Diphenylcarbazone 5 gm			2		
3	Acetic Acid Glacial 99.5 % 500 ml			4		
4	Acetone extapure AR 2.5 Lit			8		
5	Acrylic Acid 99 % 500 ml			2		
6	Ammonia Solution AR 2.5 Lit			8		
7	Ammonium Chloride 500 gm			2		
8	Ammonium Citrate Tribasic 500 gm			2		
9	Ammonium Ferrous Sulphate Hexahydrate			4		
10	Ammonium Persulphate (APS) 500 gm			2		
11	Barium Chloride Dihydrate 500 gm			2		
12	Cadmium Sulphide 8/3 Hydrate 100 gm			2		
13	Cadmium Sulphide Orange 100 gm			2		
14	Cellulose microcrystalline for TLC 500 gm			2		
15	Chitosan (LowMW), 10-150 m 500 gm			2		
16	Chitosan (Medium MW) 150-500 m 500 gm			2		
17	Cupric Sulphate Pentahydrate 500 gm			2		
18	Dithizone AR 85 % 5 gm			2		
19	Eriochrome Black T extrapure 25 gm			2		
20	EDTA Free Acid 500 gm			4		

21	Ethyl Iodide extrapure 100 ml			2		
22	Fumaric Acid pure 500 gm			2		
23	Hdrobromic Acid pure 33 % 2.5 Lit			4		
24	Glycerol (Glycerin) Anhydrous 500 ml			2		
25	Glycine pure 99% 500 gm			2		
26	BOC- L- Asparagine 99% 25 gm			4		
27	L- Aspartic Acid 99 % 100 gm			2		
28	L- Tyrosine extrapure CHR 100 gm			2		
29	Lanthanum Nitrate Hexahydrate 100 gm			2		
30	Lithium Sulphate Monohydrate 100 gm			2		
31	L- Leucine extrapure 100 gm			2		
32	Magnesium Sulphate Dride AR 500 gm			2		
33	Mercuric Sulphate AR 25 gm			2		
34	Murexide extrapure AR 5 gm			2		
35	N- Bromosuccinimide 98% 100 gm			2		
36	Ammonium Nickel Sulphate Hexahydrate			2		
37	Orthophosphoric Acid 85 % 2.5 Lit			4		
38	Oxalic Acid AR 500 gm			4		
39	Phenol Crystalline AR 500 gm			2		
40	Potassium Bromide AR 500 gm			2		
41	Potassium Chloride AR 500 gm			2		
42	Potassium Chromate AR 500 gm			2		
43	Potassium Dichromate AR 500 gm			4		
44	Potassium Dihydrogen Orthophosphate 500g			2		
45	Potassium Hydrogen Phthalate 500 gm			2		
46	Potassium Iodide AR 100 gm			2		
47	Potassium Periodate AR 100 gm			2		
48	Potassium Permanganate AR 500 gm			2		
49	Potassium Sulphate AR 500 gm			2		
50	Salicylic Acid AR 500 gm			2		
51	Selenium Dioxide pure 100 gm			2		
52	Silver Nitrate extrapure 10 gm			2		
53	Sodium Acetate Anhydrous AR 500 gm			2		
54	Sodium Carbonate Anhydrous AR 500 gm			2		
55	Sodium Nitrate AR 500 gm			2		
56	Sodium Fluoride pure 500 gm			2		
57	Sodium Fluoride extrapure AR 500 gm			10		
58	Sodium Hydroxide Pellets AR 500 gm			4		
59	Sodium Nitrate AR 500 gm			2		
60	Sodium Sulphate Anhydrous AR 500 gm			2		
61	Sodium Thiosulhate Anhydrous 500 gm			2		
62	B- Cyclodextrin, base (BCD) 100 gm			2		
63	Sulphanilamide pure 100 gm			2		
64	Titanium Dioxide extrapure 500 gm			2		
65	Triethylenetetramine pure 500 ml			2		
66	Urea extrapure 500 gm			2		
67	Zinc Sulphate Heptahydrate AR 500 g					

१ निविदेसाठी पूर्व अर्हत करिता लागणारी कामदपत्रे.

१ सार्थाचे फर्म नोंदणी प्रमाणपत्र/गूमास्ताची/शॉप अँक्ट छाप्यांकित प्रत

२ पुरवठादाराचे पॅन कार्ड.

३ GST प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. GST मध्ये नोंदणी नसल्यास त्याचे कारणासहोत घोषणापत्र द्यावे.

२ दरपत्रके सादर करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अटी व शर्ती :-

१ खरेदीची अंदाजीत रक्कम रुपये 272816 =00 आहे.

२ विद्यापीठात खरेदी करावयाचे साहित्य हे विद्यापीठात प्रत्यक्ष पोच करून द्यावयाचे आहे.

३ दर सादर करतांना भाडे, पॅकींग, फिटींग तसेच इतर प्रासंगिक खर्च विचारात घेवून दर सादर करावेत. एकापेक्षा जास्त मेक आणि मॉडेल साठी किमती द्यावयाच्या असल्यास वेगवेगळ्या द्याव्यात. तसेच वॉरंटी/गॅरंटी नमूद करून त्याचे कार्ड मालाच्या पुरवठ्यासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

४ आवश्यकता भासल्यास पुरवठा धारांना प्रत्यक्ष जागेची/विद्यापीठात उपलब्ध नमून्याची पाहणी करता येईल. आवश्यक असेल तेथे पडताळणीसाठी नमूना जोडावा लागेल.

५ दरपत्रकात मागणी केलेल्या साहित्यातील संख्या कमी/अधिक करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

६ दरमागणी पत्रातील तपशीलात बदल करण्याचा, रद्द करण्याचा, दुरुस्ती करण्याचा तसेच आलेले दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.

७ अग्रिम स्वरूपात कुठलीही रक्कम मिळणार नाही. तसेच सशर्त दरपत्रके स्विकारली जाणार नाही.

८ देयके सादर करताना विद्यापीठाचा GST No. 27AAAJR0769D2Z3 चा उल्लेख करून पक्के बिल द्यावे लागेल. GST शासकिय खात्यात भरणा करीत असल्याचा पुरावा म्हणून मागील महिन्याचा GSTR-3B सोबत जोडावा त्यातील नियमीतता पाहूनच बिलाची अदायगी करण्यात येईल किंवा GST ची रक्कम राखून उर्वरित देयकाची अदायगी करण्यात येईल. GST ची रक्कम 2 A पडताळणी केल्यानंतर अदा करण्यात येईल. (GST लागू नसल्यास त्यासंबंधीचे प्रमाणपत्र संलग्नित नमून्यात सादर करावे.)

९ साहित्याच्या/सेवेच्या गूणवत्तेमध्ये फरक आढळल्यास बिलाची अदायगी करण्यात येणार नाही.

१० खरेदी आदेश/कायदेश दिल्यानंतर पुरवठादाराने वस्तू/सेवेचा विहित कालावधीत पुरवठा केला नाही, तर सदर वस्तू/सेवा द्वितीय क्रमांकाने किमान दर सादर करणा-या पुरवठादाराकडून खरेदी करण्यात येईल. अशा परिस्थितीत विद्यापीठाला आर्थिक नुकसान सहन करावे लागल्यास त्याची नुकसान भरपाई आपणाकडून करून घेण्यात येईल. तसेच आपल्या आस्थापनेचे नाव पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत टाकण्यात येईल.

- ११ संबंधीत विभागाकडून वस्तू/सेवा समाधानकारक मिळाल्याचा अहवाल वित्त विभागात सादर झाल्यानंतर ०७ दिवसांच्या आत बिल अदायगी करण्यात येईल, आवश्यक असेल तेव्हा प्रायकीय कर कपात करण्यात येईल.
- १२ सदरचे सीलबंद दरपत्रक हे पुरवठादाराच्या लेटर हेडवर सही व शिक्क्यानिशी सर्व करीकड दर नमूद करून विभागप्रमुख रसायनशास्त्र विभाग यांचे नावे रसायनशास्त्र विभागात दिनांक १५/१०/२०२४ रोजी किंवा तत्पूर्वी कार्यालयीन वेळेत सादर करावेत.
- १३ दर मागणी पत्रकात काही बदल झाल्यास अथवा वेळेत वाढ दिल्यास त्याची सूचना कि शुद्धिपत्रक म्हणून विद्यापीठाचे पोर्टल www.nagpuruniversity.ac.in वर प्रसिध्द करण्यात येईल त्यासाठी स्वतंत्र पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.
- १४ प्राप्त दरपत्रकांतून केवळ किमान दर नमूद केलेल्या पुरवठादाराशीच संपर्क करण्यात येईल त्यामुळे दर नमूद करताना अवास्तव दर नमूद करू नयेत.
- १५ दरपत्रकासंदर्भात अतिरिक्त माहितीसाठी श्री/श्रीमती .एन.एन करडे, विभागप्रमुख मो.नं. ८०५५५१५४९३. वर कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.
- १६ पुरवठादाराने सदरचा नमूना आपल्या सही शिक्क्यानिशी आपण सादर करीत असणा-या दरपत्रकासोबत उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य आहेत या करीता जोडून पाठवणे आवश्यक आहे.
- १७ खरेदीदार विभागाने वस्तू विशिष्ट नियम व शर्ते वाढविण्यात यावे.

विभागप्रमुख
पदव्युत्तर रसायनशास्त्र विभाग
HEAD
Department of Chemistry,
Rachana Talwar College,
Nagpur University, Nagpur.

मला/आम्हाला उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य आहेत.

पुरवठादाराची सही व शिक्का

मो. नं.