



राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ

(सेंट्रल प्रोव्हिसेस शासन शिक्षण विभागाची अधिसूचना क्रमांक ५१३ दिनांक १ ऑगस्ट, १९२३ द्वारे स्थापित व महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (सन २०१७ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ६) द्वारे संचालित राज्य विद्यापीठ)

(सामान्य प्रशासन शाखा)

जमनालाल बजाज प्रशासकीय भवन, महात्मा जोतिबा फुले शैक्षणिक परिसर, कॉम्पस चौक ते अंबाझरी टी-पॉईंट मार्ग, नागपूर - ४४० ०३३.

दूरध्वनी क्रमांक: कार्यालय : ०७१२-२९५६३०२, E-mail : arga@nagpuruniversity.nic.in

क्रमांक : रातुमनावि/२४/साप्र/५५२

दिनांक : २० जुलै, २०२४

दर मागणी पत्रक

दर मागणी दिनांक :-

दि.

२६/०७/२०२४

दर पत्रक सादर करण्यासाठी दिनांक/वेळ..

दि. २६/०७/२०२४, दुपारी २ वाजता पर्यंत

दर पत्रक उघडण्यासाठी दिनांक/वेळ :-

दि. २६/०७/२०२४, दुपारी ३ वाजता.

दर पत्रक सादर करण्यासाठी ठिकाण :-

सामान्य प्रशासन विभाग, जमनालाल बजाज प्रशासकीय भवन, अंबाझरी रोड, नागपूर.

दर पत्रक उघडण्यासाठी ठिकाण :-

सामान्य प्रशासन विभाग, जमनालाल बजाज प्रशासकीय भवन, अंबाझरी रोड, नागपूर.

प्रती,

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर येथील (सामान्य प्रशासन विभाग) विभागासाठी खालील तक्त्यात नमूद विविध वस्तूंच्या खरेदीसाठी सीलबंद दरपत्रके सादर करण्यास इच्छूक असलेल्या पुरवठादारांकडून दरपत्रक मागवण्यात येत आहे.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशील	तांत्रिक स्पेसीफीकेशन्स अत्यावश्यक*	तांत्रिक स्पेसीफीकेशन्स अतिरिक्त	संख्या	दर (सर्व करांसह)	एकुण रक्कम रु.
१	२	३	४	५	६	७
१)	स्मृतीचिन्ह			३०० नग		

(*दरपत्रक सादर करतांना रकाना क्र.३वरील अत्यावश्यक तांत्रिक स्पेसीफीकेशन्स हेच तुलनात्मक दरांसाठी ग्राह्य धरले जातील.)

(* कोणत्याही विशिष्ट ब्रॅन्डचा उल्लेख स्पेसीफीकेशन मध्ये खरेदी विभागाने नेमल्यात येवू नये.)

१) निविदेसाठी पुर्व अहर्ते करिता लागणारी कागदपत्रे.

१) सार्थाचे फर्म नोंदनी प्रमाणपत्र/गुमास्ताची/शॉप अॅक्ट छायांकीत प्रत.

२) पुरवठादाराने पॅन कार्ड.

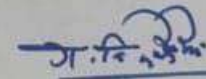
३) GST प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. GST मध्ये नोंदणी नसल्यास त्याचे कारणांसहीत घोषणापत्र द्यावे.

४) सार्थाने स्मृती चीन्हाची नमुनाही निविदा सोबत सादर करण्यात यावे.

२) दरपत्रके सादर करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अटी व शर्ती :-

- १) खरेदीची अंदाजीत रक्कम रु. १ लक्ष आहे.
- २) विद्यापीठात खरेदी करावयाचे साहित्य हे विद्यापीठात प्रत्यक्ष पोच करून द्यावयाचे आहे.
- ३) दर सादर करतांना भाडे,पॅकींग,फिटींग तसेच इतर प्रासंगिक खर्च विचारात घेवून दर सादर करावेत. एकापेक्षा जास्त मेक आणि मॉडेलसाठी किमती द्यावयाच्या असल्यास वेगवेगळ्या द्याव्यात. तसेच वॉरंटी / गॅरंटी नमुद करून त्याचे कार्ड मालाच्या पुरवठ्यासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) आवश्यकता भासल्यास पुरवठा धारांना प्रत्यक्ष जागेची/विद्यापीठात उपलब्ध नमुन्याची पाहणी करता येईल. आवश्यक असेल तेथे पडताळणीसाठी नमुना जोडावा लागेल.
- ५) दर पत्रकात मागणी केलेल्या साहित्यातील संख्या कमी/अधिक करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.
- ६) दरमागणीपत्रातील तपशीलात बदल करण्याचा, रद्द करण्याचा, दुरुस्ती करण्याचा, तसेच आलेले दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- ७) अग्रीम स्वरूपात कुठलीही रक्कम मिळणार नाही. तसेच सशर्त दरपत्रके स्वीकारली जाणार नाही.
- ८) देयके सादर करताना विद्यापीठाचा GST NO 27AAAJR0769D2Z3 चा उल्लेख करून पक्के बील द्यावे लागेल. GST शासकीय खात्यात भरणा करित असल्याचा पुरावा म्हणून मागील महिन्याचा GSTR-3B सोबत जोडावा, त्यातील नियमितता पाहूनच बिलाची अदायगी करण्यात येईल किंवा GST ची रक्कम राखून उर्वरित देयकाची अदायगी करण्यात येईल. GST ची रक्कम 2 A पडताळणी केल्यानंतर अदा करण्यात येईल. (GST लागू नसल्यास त्यासंबंधीचे प्रमाणपत्र संलग्नित नमुन्यात सादर करावे.)
- ९) साहित्याच्या/सेवेच्या गुणवत्तेमध्ये फरक आढळल्यास बिलाची अदायगी करण्यात येणार नाही.
- १०) खरेदी आदेश/कार्यादेश दिल्यानंतर पुरवठादाराने वस्तु/सेवेचा विहीत कालावधीत पुरवठा केला नाही, तर सदर वस्तु/सेवा द्वितीय क्रमांकाने किमान दर सादर करणाऱ्या पुरवठादाराकडून खरेदी करण्यात येईल. अशा परिस्थितीत विद्यापीठाला आर्थिक नुकसान सहन करावे लागल्यास त्याची नुकसान भरपाई आपणाकडून करून घेण्यात येईल तसेच आपल्या आस्थापनेचे नाव पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत टाकण्यात येईल.

- ११) संबंधित विभागाकडून वस्तु/सेवा समाधानकारक मिळाल्याचा अहवाल वित्त विभागात सादर झाल्यानंतर ०७ दिवसांच्या आत बील अदायगी करण्यात येईल, आवश्यक असेल तेथे शासकीय कर कपात करण्यात येईल.
- १२) सदरचे सीलबंद दरपत्रक हे पुरवठादाराच्या लेटर हेडवर सही व शिक्कानिशी सर्व करांसह दर नमूद करून सहायक कुलसचिव यांचे नावे सामान्य प्रशासन विभागाच्या कार्यालयात दिनांक २६/०७/२०२४ रोजी किंवा तत्पुर्वी कार्यालयीन वेळेत सादर करावेत.
- १३) दर मागणी पत्रकात काही बदल झाल्यास अथवा वेळेत वाढ दिल्यास त्याची सूचना ही शुद्धिपत्रक म्हणून विद्यापीठाच्या www.nagpuruniversity.ac.in या पोर्टलवर प्रसिध्द करण्यात येईल. त्यासाठी स्वतंत्र पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही.
- १४) प्राप्त दरपत्रकांतून केवळ किमान दर नमूद केलेल्या पुरवठादाराशीच संपर्क करण्यात येईल. त्यामुळे दर नमूद करतांना अवास्तव दर नमूद करू नयेत.
- १५) दरपत्रकासंदर्भात अतिरिक्त माहितीसाठी श्री.गणेश कुमकुमवार, सहायक कुलसचिव (सा.प्र.) (अति.प्रभार) मो.नं.९७६३१८७५७१ वर कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.
- १६) पुरवठादाराने सदरचा नमुना आपल्या सही शिक्क्यानिशी आपण सादर करीत असणाऱ्या दरपत्रकासोबत उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य आहेत या करीता जोडून पाठवणे आवश्यक आहे.
- १७) स्मृतीचिन्हाच्या नमुन्यास अंतिम चयन व गुणवत्ता इतर बाबींचा विचार करून सार्थाचे चयन करण्याचे अधिकार विद्यापीठास राहतील.
- १८) पुरवठादाराला कार्यालयाकडून आदेश प्राप्त झाल्यापासून पाच दिवसांचे आत साहित्य कार्यालयात पुरविणे बंधनकारक राहील.
- १९) स्मृती चिन्हाचे प्रारूप सोबत संलग्न केले आहे.



(गणेश कुमकुमवार)
सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)
(अति.प्र.)

मला/आम्हाला उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य आहेत.

पुरवठादाराची सही व शिक्का

मो. नं.....

DECLARATION OF GST NON-ENROLMENT

Dear Sir/Madam,

UT/ Sub : Declaration of non-requirement of registration under the Central/State/
Integrated Goods and Services Tax Act, 2017.

I/We..... (Name of the service provider/Business entity), do hereby declare that I/we am/are not registered under the Goods and Services Tax Act, 2017 as (select and fill below for the relevant reason)

I/We deal in/supply the category of goods or services.....

(Describe the nature of the services/goods) which are exempted under the goods and service Tax Act, 2017.

I/we are yet to register ourselves under the Goods and Services Tax Act. 2017.

Signature of Authorised Signatory :

Name of the Authorised Signatory :

Name of Business :

Date :

Stamp/Seal of the Business entity :



राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ



विद्यापीठाची सेवा अत्यंत निष्ठेने व प्रामाणिकपणे करून विद्यापीठास बहुमूल्य योगदान दिल्याबद्दल,
विद्यापीठाच्या शताब्दी महोत्सवानिमित्त सन्मान चिन्ह प्रदान करण्यात येत आहे.

जुन्या इमारतीचे छायाचित्र

स्नेह मेळावा

दिनांक: २ ऑगस्ट २०२४